

Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu nr 430/01/2015

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2016/17-2017/18
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Lektorat języka angielskiego – język obcy
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Informatyka
Poziom kształcenia	Magisterskie Uzupełniające po studiach inżynierskich
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Koordinator	Mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Magdalena Michniewicz

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	45 godz.							4

1.3. Sposób realizacji zajęć

- x zajęcia w formie tradycyjnej
- x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ĆWICZENIA: ZALICZENIE Z OCENĄ (SEMESTRY 1)

Egzamin: po 1 semestrze

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu IT).
C5	5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student:	
	- <u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	Potrafi znajdować niezbędne informacje w literaturze informatycznej (w tym obcojęzycznej), bazach danych i innych źródłach, zna podstawowe informatyczne czasopisma naukowe.	K_U01
EK_02	Poprawnie stosuje do prezentacji wyników działań takie formy przekazu informacji jak: referat, prezentacja, raport. Posługuje się w tym celu językiem ojczystym i obcym.	K_U10
EK_03	Ma umiejętności językowe z co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U14

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Konwergencja w telekomunikacji i IT. Zmiany i przyszłość telekomunikacji i IT. Nowe wynalazki, ich rozwój i wdrażanie.
Mobilność. Urządzenia mobilne. Jak może być używana technologia mobilna i jakie korzyści przynosi w handlu? Serwisy lokalizacyjne.
Oprogramowanie. Procesy tworzenia oprogramowania. Różnorodne rozwiązania. Zarządzanie projektem.
Sieci komputerowe. Infrastruktura światowa sieci. Sieci internetowe w przedsiębiorstwach. Zarządzania sieciami internetowymi.
Centra danych i ich ochrona. Centra danych – ich struktura i oprogramowanie.
Ochrona danych. Bankowość internetowa a bezpieczeństwo.
Serwisy internetowe. Zarządzanie serwisami internetowymi. Użytkowanie serwisów internetowych. Serwisy bezpłatne i płatne.
Media. Telewizja. Telewizja tradycyjna vs telewizja cyfrowa i internetowa. Start-upy – zasady działania.
Społeczeństwo. Ochrona zdrowia – urządzenia używane w ochronie zdrowia i leczeniu. Rozwój technologii a społeczeństwo.
Społeczeństwo. Inwigilacja i śledzenie społeczeństwa.
Praca inżynierska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym).
Suma godzin ogółem 45

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
---------------	--	---

EK_01	wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, translacja na forum grupy, sporządzanie notatek, planów, konspektów	ćwiczenia
EK_02	przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć.	
EK_03	wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2+.

Egzamin po I semestrze: egzamin pisemny testowy na poziomie B2+, egzamin ustny – prezentacja

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,
- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadowolający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	45
przygotowanie do zajęć	10
udział w konsultacjach	2

czas na napisanie referatu/eseju	10
przygotowanie do egzaminu	20
udział w egzaminie	4
SUMA GODZIN	91
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Ricca-McCarthy, Tom; Duckworth, Michael. Oxford Business English for Telecoms and Information Technology. Oxford Press, 2011.</p> <p>Maciejewska, Jolanta; Kucharska-Raczunas, Anna. Information Technology for students of technical studies. Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, 2012.</p>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2005.</p> <p>Gójska, Gabriela. Technical English Grammar. Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, 2004.</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej